



TEDA
International School
天津泰达国际学校

幼教部

家长手册

2024-2025

幼教部行政团队欢迎致辞

尊敬的泰达国际学校幼教部学生家长：

我们的学生来自世界各地近二十多个不同的国家或地区，每个国家的教育体系不尽相同。在泰达国际学校，我们的行事风格也许与您的过往经历略有不同，但您将发现我校的教学方法和课程体系是建立在经过验证的、行之有效的教育原则基础之上。学校力求为学生提供具有国际特色的高标准、高品质教育，助力我们的学生成长为世界需要的公民。泰达国际学校为有着不同文化和国家背景的家庭提供了独一无二的机会，促进文化包容，缔结团结合作，而这也是全球文化的标志所在。

我们认为，作为孩子的第一任老师，家长在孩子的教育经历中扮演着不可或缺的角色。希望手册中的信息能鼓励您与学校更好的合作，从而给予您的孩子更好的支持。我们愿意并期望着与您的合作，确保每个学生都能拥有一段有价值且愉悦的学习经历。

通读这本手册，您将逐步了解学校如何运作及每日工作流程，您会发现孩子的健康、安全和教育体验对校方来说至关重要。如若您有任何问题或需要协助，请您根据手册中的指导与相关行政人员联系。此外，如有需要，校方保留随时修改手册内容的权利。

诚挚的，

Cindy Li

幼教部协调员

目录

学校简介	5
办学理念	5
学校愿景	5
学校使命	5
核心价值观	5
品德教育	5
《联合国儿童权利公约》	5
资质认证	6
教师	6
学校联络信息	6
学生生活	8
家校沟通	8
家长教师沟通	8
家校合作	9
家长研讨会和培训	9
家长与友人协会 (PFA)	9
志愿者	9
在校时间与校历	9
出勤	9
到校与离校流程	10
放学后监管	11
更衣柜、书包、餐点	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
贵重物品/失物招领	11
在校内使用科技	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
午餐和加餐	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
卫生设施	12
午睡时间	12
学生访客	12
生日聚会及邀请	12
适应新的学校环境	13
学生服务	14
学术支持服务	14
指导顾问	14
学生品行	14
纪律框架	15
正面管教	15
行为规范	16
着装要求	16
学业	17
从幼儿园过渡至学前班.....	17
测评和成绩单	17
转学及退学	17
语言指导	17
家庭作业	18

学习用品	18
图书馆的使用	18
健康与安全	19
空气质量指数 (AQI)	19
禁闭流程	19
疏散演习流程	19
健康与卫生	20
疾病和受伤	20
学生安全	21
学校责任/保险	21
恶劣天气与学校停课	22
室内室外活动区域规定	22
附录A	24
附录B	25
附录C	26
附录D	27

学校简介

办学理念

泰达国际学校奉行“教育既是发掘个体潜能的手段，又是推动社会转型的强大动力”的基本理念。我们视学生为蕴藏着不可估量的宝石的矿藏。在泰达国际学校我们相信只有教育才能使个人表现出他或她天生的财富并使其从中获益。每个学生都被认为是一个能够与他人和谐共处的社会自然人。我们相信所有人都值得被尊重的理念，无论其出生地、社会经济地位或种族。学生通过成长为与世界互联、有能力并且为社会做出贡献的一员，来获得自我价值感和成就感。

学校愿景

助力打造世界需要的公民。

学校使命

泰达国际学校服务于多元文化社区，通过高标准学术教育及其实际应用，务实的领导力锻炼、性格塑造及为本地和国际社会服务的机会，培养学生塑造其独特才能。

核心价值观

学校设有四项核心价值观，用以指导学校各年级的课程、教学和评估项目。核心价值观奠定了校内所有课内外项目的基础。这四项核心价值观为：

互联——我们通过包容、意识、有效的沟通来建立联结。

求知——我们通过反思、创新、保持好奇心来体现求知。

博爱——我们通过共情、尊重、利他的行为来体现博爱。

勇毅——我们通过正直、勇敢、坚毅的行为来体现勇毅。

品德教育

我校认为，品德教育是我校教学大纲的重要组成部分，并顺应学生全面发展的需求。除传统学业科目外，幼儿园阶段运用海森高（HighScop）课程，旨在培养孩子的独立性、好奇心、决策能力、合作精神、毅力、创造力和解决问题的能力，从而确保学校的核心价值观在适宜的年龄段贯穿于课堂中。学习不是成年人给学生灌输信息的过程，而是学生们通过参与支持性的成人-学生互动，亲身体验人、物体、事件及想法，从而去探究发现的共同掌控主动权的过程。

整个学年，学生们将参加诸多旨在培养品格和促进社区服务的活动。学校的目标是培养无论身处何地，都赋有责任感，能够尊重他人、积极向上的学生。

《联合国儿童权利公约》

泰达国际学校支持儿童享有《联合国儿童权利公约》中列举的各项自由的权利。校方还相信，所有的孩子都需要一个安全的学习环境，并为支持此信念而不懈奋斗。校方确保学生能够接触到来自不同国家和国际上的信息资源，校方采取措施鼓励学生

按时出勤，且规章制度符合维护儿童人格尊严的要求。本手册中的多项内容支持了第 29 条关于儿童教育的问题。<http://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf>

资质认证

泰达国际学校获有美国西部大学联合会（WASC）和国际学校协会（CIS）的认证。

教师

学校教师和助教都接受过专业培训，致力于每个孩子在学业、情感及社交方面的健康成长。学校重视教师团队的每一位成员，也期望学生面对教师和助教老师时，同样保持尊重与礼貌。如若家长就孩子的在校生活有任何疑问或顾虑，欢迎与孩子的班主任老师预约面谈，您可直接与班级老师预约时间。

学校联络信息

总机/前台: 22-6622-6157; 22-6622-6158

幼教部办公室: 22-6622-6157/8 前台转接

小学部办公室: 22-6517-2709

中学部办公室（初高中）: 22-6622-6298

与校方沟通事宜	幼教部/小学	初高中
缺勤或生病	通过微信家长群联系老师或给前台打电话	中学办公室
课堂或学业事宜	通过 Seesaw 与老师取得联系或预约面谈	与任课教师进行邮件沟通及预约面谈
医疗或健康事宜	医务室护士张老师	医务室护士张老师
更新（电话、邮件、身份证件、护照等）联系方式信息	招生办公室	招生办公室
餐饮服务或食堂事宜	商务办公室（总机转接）	商务办公室（总机转接）
财务事宜	财务办公室（总机转接）	财务办公室（总机转接）
校车服务事宜	交通协调办公室（总机转接）	交通协调办公室（总机转接）
家长接送卡事宜	信息系统管理员（总机转接）	信息系统管理员（总机转接）
学校安全事宜	总务办公室（总机转接）	总务办公室（总机转接）

其他信息:

医务室/护士 (张老师): 22- 6622-6157/8 总机转接

招生&学生档案办公室: 22-6622-6297 或 teda.admissions@tedaglobal.org

学生指导顾问 (崔老师 或 孙老师): 22-6622-6157/8 总机转接

学业指导 (李老师): 22-6622-6295

图书馆: 22-6622-6291

学生生活

家校沟通

泰达国际学校是一个充满活力的社区。校方通过各种媒介与家长沟通信息，以便家长及时了解学生在校生活。

- 泰达国际学校网站 (www.tedaglobal.org)
- 泰达国际学校每周公告 (英文/韩文/中文)
- 家长学生手册
- 泰达国际学校微信公众号，定期更新校园生活
- 班级微信群
- Seesaw 家庭版应用软件。

家长教师沟通

Seesaw 沟通

Seesaw 是一种在线沟通工具，家长和老师可利用该软件就学生的课业事宜进行交流。软件的应用程度因班级而异。家长可通过该软件给老师发送消息，并期待在 24 小时内得到回复。关于软件使用的更多信息，请咨询孩子的班级老师。

班级微信群使用规定

微信是家长和教师沟通的有效方式。每个班级建有一个微信群，供学生**主要照料人/监护人**使用。微信群用以发布和回复班级总体规范、活动及作业等相关内容。营造文明礼貌的微信环境是我们的目标。

请您注意：

- 晚上 7 点后收到的信息将于次日回复
- 班级微信群不得用于向其他家长或教职员工发送个人信息
- 除报告学生缺勤或迟到外，请不要在微信群中提及或涉及学生个人姓名

与教师的沟通

有关学生的学业进展或身心健康事宜，请通过邮件或 Seesaw 联系班主任老师。建议您提前预约，以便您的到访引起足够的关注，且不会打断常规的课堂教学。如您仍有疑虑，必要时可约见幼儿园协调员和/或小学校长。

家校合作

泰达国际学校是一个多元文化社区。校方珍视每个学生独特的文化传承，并坚信家长与学校合作才能帮助学生取得长足的进步。校方鼓励家长积极参与到孩子校内外学习中。

家长研讨会和培训

泰达国际学校在校年内定期举办家长研讨会和相关培训活动，与家长探讨学生发展、过渡、和学习等一系列话题。诚邀所有家将您感兴趣的话题反馈给我们。

家长与友人协会 (PFA)

“家友协会”秉承积极参与学校社区活动的优良传统。家长和教师即为 PFA 成员，被邀请参加一系列的社会、信息和筹款活动。每年 PFA 的代表被推选作为学校指导委员会的成员，指导委员会有责任对学校政策提出建议和修订意见。如您想了解更多关于 PFA 服务内容的信息，请发邮件至 <mailto:Pfa@tedaglobal.org>。

志愿者

泰达国际学校随时欢迎志愿者随时加入。志愿者可以在图书馆帮忙、与学生共读、提供语言学习支持、帮助组织课堂活动、社团及课外活动。请通过 Seesaw 或微信群联系班主任，并留下详细信息。对于您的帮助，校方不胜感激。

在校时间和校历

幼教部学生在校上课时间为早上 8:00 至下午 4:00 或 4:45。学生每天按照规律的作息安排进行日常活动/课程。学校为幼教部学生提供了参与诸多活动的机会，其中包括：学生主导的活动、小组活动和大组活动等。每个班级有其固定的加餐及正餐时间。PK2/3 班学生在午饭后午睡，随后参加大组活动。PK4 班午后的安排是副科课程（音乐、美术、图书馆、舞蹈/体育、中文），之后进入短暂午休时间。

通常每学年分为两个学期，其中每个学期包含两个学段，您可从学校的网站 www.tedaglobal.org 下载校历。学校假期、家长会、成绩单发放及其他重要日程均记录在校历上，请定期查阅。学校会尽量避免更改校历，如确有修改必要，学校会将变动尽快通知家长。有关学校的任何消息及变动都将定期在学校网站上更新。

出勤

良好的出勤情况是成就学业的首要要求。学生应确保每天出勤，按时到校，以便全身心投入到早间活动中。学校各项教学活动会于学生 8:00 到校后准时开始。八点以后到达的学生将被视为迟到，迟到可能会打扰正常的课堂秩序。如若当天学生因故缺

勤，请通过班级微信群或 Seesaw 通知班级老师。如果由于某种原因孩子连续 3 天（含 3 天）或更长时间缺勤，家长必须通知幼教部协调员并知会学生的班主任老师。

未经班主任老师和父母签字授权书的情况下，学生不得擅自离校或以任何理由提前离校。请尽可能地将就医、约见牙医、与律师会面或处理家庭事务等安排在其放学之后。学生的假期时间应参照校历进行安排，您可以在小学办公室或学校网站 www.tedaglobal.org 获取校历信息。

到校和离校流程

学校每天于早上 7:45 开启校门。7:45 之前到达的学生须在校门外或前台处等候直至 7:45 方可进入校园。早教部学生可在铃响后，直接进入教学楼内的教室。铃响前不得进入走廊或教室。如遇极度酷热、潮湿或寒冷的天气，学生进入至教学楼内门厅处等候，8:00 后方可进入教室。

所有家长须陪同学生进入教室/餐厅后方可离开。请各位家长注意：请尽量不要与老师长时间交谈，以免延误晨间惯例的时间。如有需要，可与老师预约在更适宜的时间详谈。

学校大门早上 8:10 关闭。此时间之后到校的学生须通过前台进入学校。

校方向每个学生家庭最多发放 4 张指定的接送卡，家长或指定成人持接送卡进入校园接学生放学。每人一卡，专卡专用。接送卡不可转让。所有家长或指定成人必须出示接送卡，方可从大门或前台进入学校。对于没有接送卡的家长，不论何时来校，都需要在学校前台登记，并领取一张临时家长卡。家长须在校园内佩戴此临时家长卡，并在离校时将临时家长卡交还前台。

幼教部教学楼装有门禁设施，仅允许持有家长卡的学生家长或监护人进入园内区域。

幼教部学生的家长请您直接从教学楼入口或自助餐厅和操场接孩子。PK 班学生将于下午 4:00 或 4:45 放学。

基于学校的安全要求，校方不会将孩子交付给没有接送卡的成年人，希望您予以配合。家长如要求由非指定的（没有泰达国际学校接送卡的）成人接孩子，则该家庭必须提前通知相关班主任/任课教师。接孩子的成人须在前台出示身份证件，并佩戴临时访客卡。

如果您需要在上课期间提前带孩子离校，校方要求您提前通知班主任，填写“中途离校申请表”，并由班主任及家长签字。保证学生的安全是校方工作的重中之重。

学校医务室开放时间

医务室老师的工作日结束时间是周一至周五的下午 4:45，之后将在前台接待处放置一个急救箱。家长有责任在操场上密切监督/照看您的孩子。

上学前与放学后的监管

校方要求幼教部学生家长无论在上学前或放学后都需要密切监督他们的孩子。校方负责学生在上学日早上 8:00 上课直至下午 4:00/4:45 下课时间的监管。除以上时间段之外，将不负责监督。

学生物品存放

学校为每名幼教部学生配有单独的换衣柜，用以存放物品，包含室内/室外鞋、备用衣物、户外衣物、雨衣、双肩背包等。自备的加餐零食请放置在学生的背包内。

贵重物品/失物招领

对于物品的丢失和失窃，学校不担负任何责任。学生**严禁将贵重物品带入学校**。未提前征得老师批准，学生不应将玩具或游戏物品带入学校。如有需要，学校欢迎 PK2 班级学生在入学初几周携带安抚玩具到校。PK3 班级的孩子，如果需要安抚玩具方能更好地午睡，也可将其带到学校。校方强烈建议家长为孩子准备与家中相同的安抚玩具放在学校。

膳食

学校为幼教部学生提供 2-3 顿正餐及 2 顿午餐服务。校方为所有学生发放午餐卡（即图书馆借阅卡），家长可在放学前后在餐厅为学生预存或充值餐卡，午餐和加餐按周付费。家长可以在当天零点之前通过微信订餐群取消餐食订单。早教部学生的午餐卡由餐厅代为保管。家长可根据需要，要求餐厅提供午餐卡费用明细单。

请家长们每周四之前通过微信订餐群预订下一周的餐食订单。请注意，家长如需取消孩子的订餐，须在当周的周一早上 7:00 之前发送信息之订餐群。订单只可按周取消，不可按天取消。

我们欢迎学生自带加餐到校食用，自带加餐为无需冷藏或加热的食品。所有餐盒需标记学生的名字，且均为即食食品，例如：已去皮/切片，便于拿取食用的水果等。其它餐具等由学校提供。

在学生用餐时间有执勤的老师监管与照顾，以确保学生按时进餐，并遵守适宜的餐桌礼仪。共进午餐为学生提供了培养其独立性的机会，我们鼓励学生结束用餐时

能够独立收纳用过的餐盘以及收拾自己餐桌桌面并把椅子推回原处。如您对学生的午餐程序有任何疑问，请联系孩子的班主任老师。

我校携手餐厅供应商“易赫康(Kind-Kids)”共同致力于为学生提供健康的午餐及加餐食物选择。校方欢迎家长提出持续的、有建设性的建议。您可通过发送电子邮件至 tina@tedaglobal.org 或致电 66226157 分机 6201 与校方餐厅联络人 Ms. Tina 杨老师取得联系。

学校配备桶装式饮水机，学生须每天自带可重复使用的水壶到校，水壶应标记学生的名字。**糖果等甜食不是一种适宜的（健康）加餐。校方明令禁止在校内任何区域咀嚼口香糖。**

卫生设施

幼教部每个班级均设有独立的卫生间。PK2/3 的学生应具备独立如厕技能如有需要，老师们将予以适当的辅助，但孩子应能自行穿脱衣物如厕。请教导您的孩子，如若需要帮助，可以与老师沟通。

午睡时间

PK2/3 班级学生将在午餐后进入午睡环节

PK4 学生则在结束副科课程后进行午休每位学生拥有独立/固定的床位。

请参考[附录 A](#)为孩子准备寝具，学生寝具等将每隔两周或视需求带回家清洗。

学生家庭访客

家庭成员是至关重要的如您有国外亲属来访，请与幼教部协调员联系，得到许可后方可参观校园及酌情参与校园活动。在某种意义上，访客可以为学校的流程提出宝贵意见，因此校方欢迎家庭访客来访。所有访客须在前台接待处登记后领取临时访客卡方可进入学校，访客须在离校时归还至前台。校方不鼓励访客未经预约来校，因为他们的来访可能会扰乱学校日常工作。

生日聚会及邀请

校方鼓励学生举办庆生会，但期望家长提前与相关教师沟通时间，商定在合适日期的校内加餐时间将蛋糕或点心带到学校与大家分享。庆生会可选在非生日当天。

校方要求学生在校内发出生日邀请时，应邀请班级所有学生。邀请班级所有男生或所有女生，或不及班级总人数半数的同学，也被认为是可以接受的邀请方式。对年幼的学生来说，得知自己是少数没有被邀请参加生日聚会的人，可能会对其造成伤害。

适应新的学校环境

孩子刚刚入学或来到一个新的班级，可能需要一段时期的调整方能适应新环境。有些孩子来到学校迫不及待地要融入集体，有些孩子则可能会害怕或紧张，甚至会哭泣，这种情况可能会持续数天。每位孩子的性格和需求不同。家长不应将自己的孩子与其他孩子作比较，而是应理解其独特的需求，提供他们需要的支持与安慰，帮助孩子适应学校生活。

如果孩子晨间来校情绪良好，请立即与其告别，让他愉快地开启新的一天校园生活。如果孩子在晨间感到悲伤或哭泣，请帮助他们平复心情，融入新的环境。您可以同他/她们一起进入教室，一起玩一会或读一会书。在学年初，您可能需要待的时间更长。老师们可以指导您为孩子找到平衡点。不管怎样，您最好在孩子开始自己的活动时候离开。让孩子了解，爸爸/妈妈明白他对父母的爱，看到你离开会有些伤心，但是你很高兴他将在幼儿园度过安全又愉快的一天，然后愉快地挥手告别，相信孩子的老师会给予孩子足够的支持。有时，如果家长迟迟不忍告别，只会让孩子哭得更久。

如果您在为孩子制定适应环境计划时需要帮助，请联系孩子的老师。请您放心，您离开后，如果有任何紧急情况、疾病或异常情况，校方将电话通知您。视情况需要，您可返回学校安慰孩子或将孩子接离学校。

学生支持

学业支持

泰达国际学校为在学业的某一方面遇到困难的学生提供学术支持。被评定需要额外支持的学生将被报送给学生支持小组。该小组成员包括英语学习班的学科主任、指导顾问、学业辅导教师和小学校长。校方将根据学生个体情况进行商讨，并在学校资源所能达到的范围内提出详尽的辅导计划。根据个体情况不同，学生可能在语言、学业、发展、行为或情感需求方面接受辅导。校方将就辅导计划与家长沟通，必要时安排与家长面谈。

有时，教职员工会和家长一起制定学生辅导计划。家长与学校的通力合作是保证辅导计划最大限度地发挥其干预和适应作用的必要条件（详见学业辅导手册）。若家长无法给与必要的配合，或学生的情况超出学校资源所能达到的能力范围，校方保留劝退该生的权利。

学生支持小组的成员向学生、老师及家长提供力所能及的学业支持服务。

指导顾问

学生和家长可就影响学生表现的学业和个人事务向学校指导顾问咨询。指导顾问协同行政人员、教职员工会和家长合作，帮助维护学生身体、心理情感和社交健康。指导顾问帮助学生设定目标，为学生开展指导项目，帮助他们树立正确的价值观，教授学生解决冲突的方法、社交技巧以及应养成的学习习惯等。

学生品行

我校学生品行理念核心为在学生自律和恰当地决策时予以其支持，并将此视为教育过程。学校以学生为中心的出发点是基于诚信、正直、平等、包容、个人责任感、宽容以及同情心的道德理念。

校方支持正面管教的模型：树立清晰的行为期待、明确的教学期望、针对恰当及不恰当的行为提供有意义且及时的反馈，并且确保出现不合宜行为时有机会去予以改正。

校方期望学生及全体社区成员处事时负责任、尊重他人并且诚实守信。如若学生未能达到这些期望，教师及行政人员将采取措施协助其解决和改正行为，为全体师生保持一个安全、高效、有序的学习环境。

纪律准则

后文提及的纪律准则旨在为以下基本目的服务：

- 保护泰达国际学校社区成员的权利免受他人侵害
- 学生的行为可能会影响到其自身的生活及/或他人的权利时，帮助学生做出负责的决策。
- 在泰达国际学校社区及学校学习环境的运行中予以有效的帮助；以及
- 维护学校、学生及学校社区的声誉

泰达国际学校依赖于其教师及员工公正、一致的专业判断。校方相信应对不恰当行为的首要处理措施应该帮助学生从错误中汲取经验。如学生屡教不改或具有伤害破坏性，学校管理层将介入决策，判定最合宜的处理方法。

在为遇到行为挑战的学生提供支持的过程中，家长是重要的参与者。校方认为，家庭与学校之间稳固的关系是促使学生行为正向改变的最好方式。我们邀请家长开诚布公地与老师交流任何需要解决的问题。

正面管教

教师在课堂教授并明确学校对积极行为的期望，学生据此了解并识别何为恰当的行为。正面管教要求学生、老师和家长之间建立相互尊重的关系。通过正面管教，校方鼓励需要管理自己行为的学生做出明智的选择，为自己的行为承担后果，审视自身行为对他人的影响，识别适当的后果，以此促进积极的、个人的进步。学生从错误中学习和成长。

1. 教师通过明确的鼓励和提醒鼓励良好行为
2. 在课堂上探讨并公示校方行为预期期望
3. 鼓励学生审视自身行为对他人的影响
4. 鼓励学生识别以下适当后果，有助于个体积极成长。后果包含：
 - 与学生一起商定
 - 旨在解决问题
 - 目标是改变行动背后的想法
 - 道歉信（图画或文字形式依年龄而定）
5. 当学生在某一特定行为上遇到挑战并需要制定行为计划时，学校将口头或书面通知家长。
6. 如行为计划被认为是必要的，校方将要求家长作为行为改变过程中积极的参与者。
7. 如学生在某一特定行为上持续出现问题，情况将被告知校长。
8. 扰乱课堂、影响安全或挑衅的行为，将直接向校长汇报。
9. 持续的不规范行为将被老师记录

行为规范

为营造积极向上的学习环境，校方对学生有如下期望：

- 努力体现核心价值观
- 使用文明用语
- 珍惜学校财产、校服；尊重教职员工
- 互相尊重，用恰当语言解决问题
- 公共场合注意讲话音量
- 为学习做好准备——带上课所需物品
- 注意安全，不在室内跑动
- 爱护环境
- 校内禁止咀嚼口香糖
- 未经老师许可，不得将个人电子产品带到学校。一经丢失学校概不负责。

着装要求

幼教部学生可自愿选择是否穿着校服到校。选择不穿校服到校的学生应保证其着装符合以下要求：

- 适宜参加各种活动，适合各种天气（户外活动、感官游戏、雪天等）
- 易于穿脱
- 易于孩子使用的拉链与扣件

幼教部学生应准备室内与室外鞋，鞋子需满足以下要求：

- 易于穿脱
- 不露脚趾

饰品：饰品佩带需适度，不允许佩带可能引发受伤状况的任何饰品。

早教部学生可于每周五和其它特定活动日穿着**龙队队服**。

重要物品，特别是易于放错或遗失的物品，务必标记孩子的名字。所有衣物，包括帽子、鞋、备用衣物和书包都应标记孩子的名字。

学业

从幼教部过渡至学前班

当年 8 月 31 日年满 5 周岁的儿童可申请就读学前班。校方将依据孩子的个体发展情况，《儿童观察记录》（COR 报告）及招生文件上所述的其他标准，做出录取决定。

测评与成绩报告

幼教部阶段不安排正式的测评，老师们将学生在每天日常活动中的行为记录在日常行为评价报告中。日常行为评价报告使得老师能够确定学生在各阶段学习过程中对事物的认知程度，为下一阶段的学习制定计划，从而提高学生的学习水平。

我校在第二和第四学段末发放早教部学生成绩单。成绩单对学生在关键学习领域的掌握程度进行评估，并对学生的个人和社交情绪发展水平做出总结。

如有未缴纳学费或未返还图书馆书籍的情况，校方有权扣留该生的成绩单。

家长会是成绩单发放流程中不可或缺的一部分。家长会是您与老师探讨孩子个体发展、交流孩子优势和需求的机会，进而与老师共同帮助学生提高其在校表现。家长会于第一学段和第三学段末举行。当然，如果家长有任何疑问或担忧，亦可随时与孩子的老师预约交流。

转学及退学

为了使学生能够顺利地从泰达国际学校转学或退学，且获得学校出具的学业情况记录，该生须填写一份学生离校清单。清单上（在列的老师、工作人员）需签字以表明（该生）已将所有学校物品归还完毕，且已缴清所有费用。

如您需要了解退款或学费信息，请登录学校网站查看“学校收费”栏目。如您孩子需要校方出具推荐信，请至少提前两周与班主任老师沟通。

语言指导

泰达国际学校是一个多元文化和多语言的社区。学校接纳并欢迎校内语言的多样性，并力求为来自不同文化背景和处在不同英语语言发展阶段的学生创造自然、舒适的语言环境。校方认为，每一位员工和学生，都有责任、有意识的思考判断何时何地须使用英语或母语沟通。

这种做法可以促使学生们：

- 有意识地利用每一个机会提高他们的语言技能

- 顺利和全面参与到学习的各个层面
- 将英语作为包容友谊的语言，以确保在娱乐活动中没有人被排挤在活动之外

泰达国际学校亦十分重视维持和建立稳固学生的母语基础。在嬉戏时，学生们自然的使用母语来享受社交的乐趣。早教部提供丰富的语言环境，并在课堂中使用中文辅助学习。

学校鼓励家长在家里通过阅读与对话方式帮助学生强化母语语言技能。学校提供丰富的资源支持学生语言发展，包括：基本交流词汇表，图书馆资源，及家长研讨会。

家庭作业

幼教部不安排家庭作业。我们要求家长通过询问孩子上学的情况来给予相应的支持与鼓励，鼓励孩子分享每天做了什么，看到/听到什么有趣的事情等。我们还鼓励孩子从图书馆借阅书籍带回家阅读。每晚至少抽出 15-20 分钟一起阅读，不限英文或者母语文字的书藉，花时间一起聊聊你们所阅读的故事内容。

学习用品

学校提供所有基本课堂材料，包括：颜料、胶水、纸张等。幼教部学生在校所需的其它用品列表，请参阅附录 B。

图书馆使用

作为一所社区学校，我校了解想在开发区找到合适的英文读物并不容易。因此，在下列运营时间内，泰达国际学校的学生、教职员和学生家长均可借阅我校图书馆资源。家长可以使用家长ID卡借用图书馆资源。任何图书资料未经图书管理员登记，不得擅自带出图书馆。所有图书须在归还期限内或不迟于放假前一周内归还。书籍遗失或损坏须照价赔偿。

归还图书时，可将图书放在标有“归还图书”标识的推车里或将其直接交还给图书管理员。请不要将图书放在柜台上。学生不得将借阅图书重新放回到书架上。在图书馆内使用的图书应留在书桌上，以便图书管理员及时将其归架。

图书馆是一个供大家安静学习的地方。说话时要小声，不应影响他人。图书馆内禁止携带食品和饮料。

图书馆开放时间：周一至周五 7:45-4:30。

健康与安全

空气质量指数（AQI）

泰达国际学校制定了师生在空气质量指数（AQI）达到不健康水平时需遵守的相关流程。当空气质量指数高于200（**幼教部标准为指数高于180**）时，校方将限制学生进行户外活动，同时全部体育活动将改在室内进行。如果指数达到300以上（**幼教部标准为指数高于280**）的危险级别时，校方将禁止所有户外活动，且严格限制大运动量的室内活动。制定上述规定旨在保护学生的健康，且与天津和北京地区的其他国际学校既定程序一致。

禁闭流程

1. 校方通过公共广播系统（PA）播放警报并用人声广播“LOCKDOWN”启动禁闭流程。
2. 全体员工及学生应：
 - 如在教室内：待在教室内
 - 如在走廊内：前往最近的教室或办公室（教职员工应在所在办公室锁门之前检查走廊，以便附近人员进入躲避）
 - 如在图书馆、小学活动室或剧场内：留在室内，远离窗户
 - 如在体育馆内：远离门窗
 - 如在餐厅内：远离门窗
 - 如在室外：前往最近的教室或办公室
3. 一旦进入室内
 - 锁闭所有门；（除非有人员出现紧急情况）任何人不得出入
 - 使用挡板遮蔽教室/办公室的门窗
 - 关灯
 - 关窗并拉上窗帘
 - 远离门窗
 - 保持安静且听从指令
4. 教职员工应统计室内学生名单，用于后期计数
5. 危险解除后，广播将播放“ALL CLEAR”的广播

疏散演习流程

警报响起时正在上课：听从教师指挥，按指定路线撤离。确保走路而非跑步撤离至操场上。学生应坐好，以便教师清点人数。在此期间，不要说话，注意听从老师或行政人员的指挥。

警报响起时正在教室外（课间、午休、大型活动或放学后）：步行至操场上，遵照上述流程行动。

健康与卫生

每位泰达国际学校的学生在入学时须填写一份健康问卷。任何可能影响学习的慢性疾病或其它情况须与学校共享。任何变化（如新的过敏、手术或疾病）要及时报告学校。学生要遵守饮食、睡眠和锻炼的健康习惯，以便有足够的精力学习。睡眠不充足、上课不能集中精力的学生可能会被要求回家休息。干净，特别是头发、指甲和衣服须保持清洁。校方希望学生保持良好的个人卫生。不良卫生将影响其他学生，并导致疾病。教师、指导顾问或行政团队将与难以保持个人卫生的学生交谈，以帮助学生找出可行的解决办法。

为保证学生有强健的体格，校方建议所有学生进行包括视力、听力、结核菌类皮肤测试等项目的年度常规体检。接种疫苗史不作为入学条件，但我们建议学生进行甲型肝炎、乙型肝炎、白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、麻疹、腮腺炎、风疹、水痘、脑膜炎和脑炎预防免疫接种。

疾病与外伤

学生出现发烧（体温高于 37.5 度）、出现可疑皮疹/斑点或普通感冒（例如：打喷嚏、咳嗽、流鼻涕）症状的学生需居家休息，**不应送入学校**，以免其他健康学生或教职员工被传染。因疾病（疑似或确诊）出现呕吐或腹泻症状的学生，应待在家中，直至其症状消失 24 小时后，方可来校上课。（校内）出现以上症状的学生将被送往校医务室，并通知学生家长。

如学生因病不能参加全天的所有活动（包括：体育课、户外活动等），**该学生需居家静养**。正在发烧的学生要在退烧并恢复正常体温（37 度或更低）至少 24 小时以后才能返校。服用抗感染病类抗生素药物的学生在**最初服药满 24 小时之后才能返校**。如果孩子患传染性疾病应该待在家中，家长应立即通知学校行政办公室。如学生无法校上课，需要通知行政办公室。

抗生素及长期服用药品（ADHD）须由学校护士监管下服用。学生不允许携带任何药物到校或自行服药。如学生需抗生素或长期服用某种药物，校方要求家长提前将医嘱交至学校医务室。如家长希望学校帮助学生服药，务必要告知校医护士并在医务室监护下服用。如果学生在上课时间需要服用其他类型的药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报小学办公室。急救药物如哮喘泵或肾上腺素（EpiPens）可由班主任老师监管，存放在教室内安全的地方。

如果学生在校感到身体不适，无法参与日常活动，将被带到医务室。学生的老师或医务室护士将联系家长将学生从医护室接离学校。以上所指的不适症状包括，但不限于：嗜睡、上课打瞌睡、胃部不适、腹泻（幼教部学生便溏一次即视为腹泻）、发烧、呕吐等。

在校期间受伤的学生将会被带往学校医务室。碰伤、擦伤等基本的损伤，经过处理后学生可返回课堂。伤及头部或有可能导致骨折的情况，学校将尽快通知家长以便其参与到下一步诊治的决策中。

学生安全

学校视学生的安全高于一切。幼教部教职员负责学生在被家长/监护人送至班级后直至学生被接回家期间的健康及安全，除非校方行政团队另有安排。校方也在某些特定情况下，要求非教学陪护人和成年志愿者对限定活动担任一定的责任。学生在学校发生任何事故，家长都将被告知。

校方分别在校车接送、课间、午休及放学后等时段安排专人值勤。所有教职员都会一起努力，随时在学校内维持校园秩序。学校医务室全天（下午 4:45 之前）有一名医务室老师值班。学校欢迎家长提出有关安全问题的建议或意见，并将其直接反应给后勤经理或校长。

进出校园都将受到严格管控。虽然学校为家长们提供进入校园的便利，以便其找到孩子教室与老师。但学校严格限制司机、阿姨、外来访客等进入校园。访客进入校园时须佩戴访客标志牌。

通常情况下，校方不允许学生携带药物或在学校服用任何药物。如学生病情需要服用药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报行政办公室。

学校责任/保险

对于学生的突发疾病和/或事故，泰达国际学校无需承担任何经济赔偿责任。然而，若事故被确定与学校有关或该事故是本可避免的，则校方将通过为我校学生投保的保险公司提供的相关保费进行理赔。家长应理解学生在日常的学习和活动中，难免会染病或偶然发生意外。对于此类情况，校方无需承担任何经济赔偿责任。

每位家长都须签署学校拟定的《医疗责任书》。对于未签订《医疗责任书》的家长，学校将视其为默许校方可将受伤和/或生病的学生送往泰达医院，接受任何必要的治疗。

“禁止入内”区域

泰达国际学校认为给所有学生提供一个安全的环境是至关重要的。学校把对学生在校期间的监管工作视为重中之重。因此，如下区域被列为“禁止进入”区域：

- 任一教学楼楼顶；
- 小学部教学楼背后区域、泵房或其它建筑；
- 体育馆，除非有监管（执勤）的成人在场；
- 餐厅的室内活动设施；操场中蓝绿色围栏圈起的区域；操场中白色围栏圈起的区域外面的活动设备区域；
- 除校门前划定的行人专用区域外，周边围栏之外的任何区域都被认定为“禁止进入区域”，除上下车情况外。

恶劣天气与学校停课

如上课期间遇恶劣天气时，学生须在室内课间休息与午休。如由于天气原因或其它原因，学校需要停课，我校网站 (www.tedaglobal.org) 上将贴出通知。

室内室外活动区域规定

户外活动对孩子成长至关重要。学校操场配备各种设施，锻炼学生协调和平衡技能，进行冒险和创造性游戏及团体运动。户外运动是孩子们建立自信，拓展能力，并与他人积极互动的好机会。天气允许的情况下，校方鼓励学生每天进行户外活动。

（除恶劣天气情况外）学生每天都进行室外活动，我校员工无法满足某位学生想要呆在室内的特殊需求。因此请根据天气情况确保孩子穿着适宜的衣物到校。

室内的游乐设施是专门为幼儿园和学前班的学生提供的，并要求在有成人监护的情况下使用。操场上围栏内的娱乐设施专供幼教学院学生使用。围栏外的其他娱乐设施（秋千、攀爬架、游乐场）可供学前班及其他高年级学生使用。

户外活动规则

学生应当：

- 在教职员视线范围内玩耍
- 按规定用途使用设施
- 使用文明礼貌用语
- 注意分寸，尊重他人（不可进行打斗游戏）
- 享受乐趣，做出安全的选择
-

如何帮助孩子更好地适应学校生活

提醒家长遵守如下注意事项：

- 如您需要在上課期间给孩子留言，请联系前台。校方会尽快将您的信息传达给学生。**家长或监护人不得擅自进入教室。**
- 家长早上送学生到校后应遵从教师的引导与孩子道别。家长遵守学校每日常规流程，有助于帮助学生更快的适应学校生活。在整个学年，家长将有诸多机会了解学生的课堂活动。
- 确保学生清楚放学后接孩子的离校安排，尤其是有变动的情况下。如果没有变动，请准时接学生放学。
- 如有任何疑问或担忧，请向孩子的老师寻求帮助。
- 如果家庭号码、手机号码或地址信息有变更，请及时告知学校。
- 除健康原因外，应最大程度地避免因其它原因导致的缺勤。教师**仅**向因健康原因或有特殊家庭情况缺勤的孩子提供学业帮助。
- 投身学校志愿活动时，请尊重涉及其他同学的隐私。

- 成为泰达国际学校的积极榜样和代言人，杜绝诽谤、流言蜚语和背后中伤导致的恶劣影响。
- 课堂以外的在校时间请密切照看您的孩子。尤其在放学后，**请随时待在您的孩子身边。**

附录A

床上用品

- 一个小枕头
- 适合午休小床尺寸（约 1.5m X 0.7m）的床品/寝具（被褥及枕头）

参见如下范例:



附录B

学生用品

所有学生一个人用品	<ul style="list-style-type: none">➤ 1 双室内鞋。参见附录 C;➤ PK2/3: 6 条擦手毛巾参见 附录 D; (周五带回家清洁)➤ PK4: 5 条擦手毛巾 (周五带回家清洁)➤ 2 套当季换洗衣物 (外衣裤, 内衣裤, 袜子)➤ 1 个水壶: 易于开启。便于学生独立携带 清晰的标明学生姓名➤ 可带非喷雾式防晒霜/乳到校➤ 应季帽子 (视需要)
所有学生一共用物品	<ul style="list-style-type: none">➤ 婴儿湿巾 3 包 (每包 80 抽)➤ 抽纸巾 6 盒 (纸盒装, 每盒 175 张以上)

附录C

室内鞋

- 1 双室内鞋
- 带魔术贴，安全护脚 - 无鞋带

参见如下范例：



附录D

擦手毛巾

- 5/6 条擦手毛巾，尺寸约为 30cm X 30cm
- 相同款式
- 清楚标注学生的名字
- 自带悬挂环

参见如下范例：



过长的毛巾

自带挂环，长约30x30cm



无挂环且